

# 临淄区金岭回族镇人民政府 2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与金岭回族镇人民政府联系（地址：淄博市临淄区金岭南路1246号金岭回族镇人民政府，邮编：255410，电话：0533-7480268，电子邮箱：jldzbgs@zb.shandong.cn）

## 一、总体情况

2024年，金岭回族镇深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，紧密结合相关工作，规范政务公开内容，突出政务公开重点，加强经济发展、乡村振兴、改善民生、防范风险等重点领域信息公开宣传解读，不断提升信息公开质量，信息公开工作的积极性、主动性不断提高，信息公开的广度和深度不断增强，工作透明度进一步提高，有效地保障了公民知情权，促进了我镇公信力提升。

（一）主动公开信息情况。2024年，金岭回族镇人民政府通过政府网站公开政府信息255条，全面公开政府除涉及国家机密和个人隐私的事项外的相关信息，坚持常态化工作机制，及时维护，定期检查，确保无空白栏目，做到及时、全面、准确公开。

（二）依申请公开工作情况。2024年，金岭回族镇共收到依申请公开信息0条。

(三)政府信息管理情况。一是建立健全政府信息管理制度，安排专人负责信息的发布和网站日常维护，及时更新相关信息，确保信息的及时性、有效性。二是完善保密制度，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的制度原则，对于发布的各类人员花名册、补贴清单等重点内容，严格审查个人隐私等涉密事项，确保政府信息公开的规范性、合法性。

(四)政府信息公开平台建设情况。一是充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，统一集中公开信息，及时推送公开工作动态、政务信息以及各种惠民政策。二是高效利用新闻媒体等线上宣传方式以及各村宣传栏、村广播等线下宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

(五)政府信息公开监督保障情况。一是压实主体责任。我镇将政务公开工作放在重要位置，形成由镇主要负责人牵头，分管领导主抓，专人审核发布的政务信息公开工作长效机制。二是强化制度管理。严格落实政务公开有关文件精神，制定政府信息动态调整制度，完善信息公开保密审查、舆情回应等制度及工作流程。三是严格自查自纠。多次召开全镇政务公开专题会议和推进会，及时发现短板，清理问题死角。同时对照区里下发的每季度测评反馈问题清单逐一整改，查缺补漏，自觉接受社会评议，保障政府信息公开工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
其他对外管理服务事项	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不 予处理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其 他处理	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题：一是工作的专业性、系统性、针对性有待提高，仍存在政务信息公开内容深度不够等问题。二是公开形式不够多样化，受到技术和资源等方面的限制，公开形式仍需进一步丰富和完善。

(二) 改进情况：一是加强体系建设，提高公开质量，持续对政务公开领域内容细化充实，不仅在信息发布的范围上求广、内容上求全，更要深入挖掘信息，实现信息的高质量发布，做到系统性、全面性、完整性、及时性相结合，做到重大决策、重点工作全过程信息公开。二是坚持问题导向，规范公开内容，以广大群众最关心的问题为突破口，从群众视角着力强化政策发布、解读和回应，提高政民互动水平和为民服务实效，充分发挥政务公开对政府工作推进落地的支撑作用，不断提升人民群众获得感和满意度。三是加强联动协调，拓宽信息渠道，加强对全体干部职工培训，提高工作人员对政务公开的重要性认识，更好的按分

工提供专业化、高质量的信息初稿，形成推动政务公开工作深入开展的整体合力，努力提升我镇政务公开工作水平。

## 六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开政府信息处理费收费情况。未收取关于依申请公开费用。

（二）本年度建议提案办理情况。人大代表建议 4 件，人大议案 2 件。

（三）年度工作要点落实情况。2024 年度，根据我镇组织领导队伍变化，及时充实工作力量，积极强化政务公开工作业务培训，进一步提升工作队伍的思想意识和业务水平。严格按照相关规定，狠抓工作落实，做到栏目齐全，更新及时，内容充实。进一步规范信息公开工作流程，做到随生成随公开，确保及时高效全面公开应公开信息。

（四）政务公开工作创新情况。今年，我镇利用新媒体平台，特别是抖音短视频平台发布政策解读短视频，以生动有趣的动画、案例讲解等形式，将复杂的政策解读转化为通俗易懂的内容，吸引更多群众关注。