

临淄区农业农村局文件

临农发〔2021〕58号

2021年临淄区农民专项培训实施方案

为切实将高素质农民专项培训落到实处，进一步提升我区农业从业人员技能，根据《关于印发2021年淄博市农民专项培训实施方案的通知》（淄农办字〔2021〕14号）要求，结合临淄区实际，制定本方案。

一、总体思路和目标任务

总体思路：积极培育本土人才，鼓励外出能人返乡创业。实施农民培训工程，紧紧围绕农业农村经济发展和农业产业发展的技能需求，利用农民培训基地及田间实训学校，开展理论与实践相结合的培训模式，努力培养造就一支爱农业、懂技术、善经营的高素质农民队伍，为我区现代农业发展提供人才支撑。

目标任务：全区完成高素质农民培训1000人，培训经费从市、

区乡村振兴现代农业发展资金中列支。培训单位参照《关于公布农民培训基地及田间实训学校的通知》（淄农办字〔2021〕9号）要求，择优选择本区培训经验丰富、培训能力强的田间实训学校承担培训工作。项目总资金80万元。

二、培训对象、专业设置及时间要求

按照我区农业产业布局，结合各镇（街道办）实际开展培训，培训范围包括：一是对从事农业产前、产中和产后服务的农业从业人员；二是农业特色产业，包括粮食、蔬菜、果树种植、畜禽养殖等人员的培训；三是对从事乡村旅游、农村电商、数字农业、智慧农业、生态循环农业、农产品质量安全等从业人员的培训。**同等条件下农村妇女及有劳动能力的贫困家庭成员、退伍军人返乡创业者优先参与培训。**培训以专业技能和实际操作为主，引导性培训（国家有关惠农政策、涉农法规、素质提升、农民手机APP应用等）为辅。

学员遴选应本着自愿参训、产业相同、就地就近的原则，采取灵活多样的方式开展遴选工作。一是以镇、村为单位开展学员遴选；二是以农业园区、合作社、种养殖大户、家庭农场等新型经营主体开展学员遴选；三是以特色产业遴选学员；四是结合数字农业农村建设，加大对直播带货、物联网技术、追溯体系建立等知识的培训。五是结合农产品质量安全，培训对象可适当向农药营销人员倾斜。无论采取哪种方式遴选学员，都要制定好标准，把好学员准入关，确保培训质量。培训时间累计达到24个学时。

三、组织实施

（一）任务下达（1-3月）

按照因素法原则，结合上年度任务完成好、承担任务积极性高等因素分配任务指标。按照市下达的培训任务数，分解落实到田间实训学校（见附件1）。

（二）培训实施（4月—11月下旬）

1、广泛开展调研，制订培训计划。各田间实训学校要根据本地产业结构特点和农民培训需求做好培训需求调研，坚持以农民为中心，从农民需求出发拓展培训内容，切实让农民学得会、用得上。根据区下达的培训任务数量，制定好培训计划，措施要具体，开班前3天填报开班申请（见附件2）及培训计划。在疫情期间，各田间实训学校要根据实际采取分散小班制教学实训，避免人员聚集，做好防护。培训方式在注重线下集中培训基础上，加大线上培训力度，利用会议软件及微信群等平台，及时组织专家开展讲座或发布农业生产技术管理要点。

2、遴选培训师资。严格培训师资遴选，整合市内外高校、农业科研院所、农技推广机构等农业专家、技术人员，建立一支既具有丰富理论知识、又有较强实践能力和技术应用能力的高素质农民田间学校师资队伍。继续实施“辅导员+双专家”培训方式。要加强培养农民专家，聘用水平高的农民专家进行授课，充分发挥有特殊技能的农民专家的带动作用。

3、制定培训流程。各田间实训学校要制定切实可行的培训内容，培训流程、内容要让参训学员感到简捷、易掌握，及时将先进实用技术及新品种、新机具应用技巧传授给农民。

4、组织培训考核。区农业农村部门对培训过程全程监督。每个培训班结束后，各田间实训学校组织参训学员对所学过的知识、

技能等进行统一考试，考试方式可灵活多样，但必须做好记录以便存档。组织学员填写《农民专项培训参训学员满意度测评表》（附件3），对师资及教学质量进行满意度测评。

5、建立培训档案。做好培训档案的整理和装订工作。档案资料必有的内容包括：培训班组织方案、培训计划、培训台账（附件6）、签到簿（附件7）、培训教材、影像或照片、资金支出明细等。各田间实训学校要严格按照所列内容（附件4）建立齐全完整的培训档案，并整理装订存档。

（三）培训工作监管

区农业农村局建立健全各项监管制度，明确落实监管责任，采取切实可行的工作措施，确保培训工作规范实施。

1、完善材料及信息报送。各田间实训学校要指定专人负责培训信息的登记、统计、上报及培训班结束后的电话抽查回访等工作。在每期培训结束后，及时进行电话抽查，发现问题及时整改，确保3日内上报抽检合格班次培训材料（报送材料内容包括：培训台账电子版及学员签字版扫描件、签到簿扫描件、培训现场照片电子版），各田间实训学校要及时编报培训工作简讯、先进典型等宣传信息，每个田间实训学校在培训期间，在县级以上媒体或农业信息网等平台刊发信息不少于2篇。

2、实行台账登记。各田间实训学校要根据培训类别建立规范统一、填写完整、内容真实的《农民专项培训台账》（附件6），培训台账严格按要求认真填写、签字和盖章，严禁代签、事后补签等现象发生，并及时上报区农业农村局审核备案。

3、严格监督检查。区农业农村局要落实好项目监管责任，定

期督导培训进度，随机抽查培训执行情况。培训开班后，及时听取学员建议，公布联系电话，发动学员对培训情况进行监督；培训班次结束后，区农业农村局要按照培训项目实施要求逐班次进行验收，并填写《农民专项培训验收报告单》（附件5）。各田间实训学校培训工作要在11月10日前全部结束，并上报培训工作总结。

四、保障措施

（一）加强组织领导。将开展农民培训作为提升农民素质，推动乡村振兴加快现代农业发展的重要内容，明确目标任务、强化工作措施，确保工作落到实处。做好区农民培训统筹规划、计划工作，确保高素质农民培训在乡村振兴人才考核中取得好成绩。

（二）加强过程监管。按照农民培训目标和要求，不断规范学员招生组织管理、培训实施过程管理等工作环节。区农业农村局采取实地走访、电话抽查（每班次抽查不少于20%）、召开座谈会等形式了解培训真实情况，并做好工作记录。区农业农村局与田间实训学校等签订培训协议，实行合同制管理。

（三）强化培训进度情况报送。2021年度农民培训工作继续列入乡村振兴人才振兴考核，同时被列为全市社会发展重点工作及重大民生实事项目，市政府要求每月报送工作进展情况，市人大根据工作情况进行工作督查。区政府每月一次调度全区培训工作进展情况，各田间实训学校要高度重视，结合农时农情认真抓好培训活动的组织实施，按时报送培训进度，确保培训质量。

（四）规范经费使用。承担培训的各田间实训学校要严格执行《淄博市新型职业农民培训项目补助资金管理办法》，对培训补

助资金实行专账管理，保证专款专用，严禁截留、挪用、套用等违规使用资金行为。培训资金主要用于购买培训教材、培训师资聘用（包括讲课费、往返交通费、误餐费等）、学员交通、误餐补助、住宿、培训耗材（学员使用的笔记本、笔、包等，教学使用的笔、纸及其它必要教学工具等）、场地租赁、防疫物资、设施配置、档案建立、招生宣传、跟踪服务、工作经费（不超过项目总资金的 5%）等。要按照财务制度规定，规范各类票据、凭证使用，杜绝不合理票据、凭证入账等问题。

联系电话：7182048 邮箱：1zqngx@zb.shandong.cn

- 附件：
- 1.2021 年度农民专项培训任务分解表
 - 2.农民专项培训开班申请
 - 3.农民专项培训参训学员满意度测评表
 - 4.农民专项培训田间实训学校建档基本资料目录
 - 5.农民专项培训验收报告单
 - 6.农民专项培训台账
 - 7.农民专项培训签到簿

临淄区农业农村局
2021 年 9 月 22 日

附件 1

2021 年度临淄区农民专项培训任务分解表

项目县名称	培训机构信息	培训专业	田间实训学校名称	任务数量(人)
临淄区	名称: 临淄区农业技术服务中心 地址: 临淄区雪宫路352号 联系电话: 7182048 邮 箱 : lzqngx@zb.shandong.cn	蔬菜种植	山东思远蔬菜专业合作社	150
		蔬菜种植	淄博临淄皇马甜椒专业合作社	110
		蔬菜种植	淄博临淄东科蔬菜专业合作社	100
		蔬菜种植	淄博临淄万红种植专业合作社	70
		蔬菜种植	淄博临淄乐采种植专业合作社	70
		蔬菜种植	淄博临淄同茂蔬菜种植专业合作社	50
		蔬菜种植	淄博临淄鑫瑞园蔬菜种植专业合作社	40
		粮食种植	淄博禾丰种业科技股份有限公司	50
		粮食种植	淄博临淄朱台农机专业合作社	50
		粮食种植	淄博临淄五谷丰农产品专业合作社	50
		粮食种植	淄博临淄路山病虫害防治专业合作社	40
		粮食种植	淄博临淄成富种植专业合作社	60
		果树种植	山东施尔康生物科技有限公司	60
		果树种植	淄博临淄边河林果专业合作社	40
		畜牧养殖	淄博临淄庆昌养猪专业合作社	60
合计				1000

附件 2

农民专项培训开班申请

填报日期：月 日

申请单位			培训次数	第 次		
培训时间		培训地点 (培训基地、 学校)				
培训专业			人数		学时	
专家		农民 专家	辅导员		班主任	
培训内容 (含引导性培训)						
申请单位意见：						
年 月 日						
区（县）管理单位意见：						
年 月 日						

附件 3

农民专项培训参训学员满意度测评表

培训班名称:

注: 此表由参训学员本人填写, 在相应选项内打√。测评对象

项目	评价	优	良	差
授课内容及老师				
组织后勤服务情况				
学习收获?				
有何意见、建议?				
签名:				

包括:专家和辅导员。

附件 4

农民专项培训田间实训学校建档基本资料

目 录

- 1.培训计划和工作总结
- 2.培训机构认定相关文件
- 3.培训相关制度
- 4.培训技术规程
- 5.培训流程
- 6.各培训班建档材料
 - (1) 培训需求调查
 - (2) 培训计划(含课时内容安排)
 - (3) 开班申请批复
 - (4) 结班申请
 - (5) 《农民专项培训验收报告单》
 - (6) 培训教材
 - (7) 培训台账
 - (8) 学员签到簿
 - (9) 培训现场照片
 - (10) 考试考核材料
 - (11) 电话抽查记录
 - (12) 《农民专项培训学员满意度测评表》
 - (13) 资金支出明细

注：以班次为单位建档。

附件 5

农民专项培训验收报告单

培训机构					
验收班次		专业	期	班	
办班地点					
验收重点 内容	1.培训时间 2.培训人数 3.培训台帐 4.资金使用 5.身份证复印件 6.教学计划 7.培训教材 8.培训现场照片 9.学员满意度测评情况				
	验收结论	合 格 <input type="checkbox"/>			
		不 合 格 <input type="checkbox"/>			
	验收不合格的主要问题及整改意见				
	验收组组长（签字）			培训机构负责人（签字）	
	验收组组员（签字）				
	年 月 日			年 月 日	
	年 月 日				

注： 1.是在□内打√，否在□内打×； 2.一式三份，当地农业、财政、培训机构各存一份。

附件 6

农民专项培训台账

培训基地（学校）：（盖章）

建账时间：

序号	姓名	性别	身份证号	文化程度	从事产业	产业规模	培训专业	联系电话	学员签字

班主任签字：

培训基地（学校）负责人签字：

附件 7

农民专项培训签到簿

培训班次：

年 月 日

培训地点：

班主任（签字）